



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ YENİDEN ATANMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Birim	<p>Görev süresi uzatma işlemi yapılacak kişinin biriminden en az 1 ay kala Yönetim Kurulu Kararı ve faaliyet raporu ile birlikte atama teklif yazısının Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p>	2547 sayılı Kanununun 31, 33/a ve 50/d maddeleri uyarınca öğretim elemanlarının yeniden atanma teklifleri PDB'ye üst yazı ile gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Gelen teklif ekleri tam mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	<p>Birimden gelen teklif ve ekler incelenerek herhangi bir eksiklik olup olmadığı tespit edilir.</p> <p>İlgili birime eksikliklerin giderilmesi yazı ile tebliğ edilir.</p>	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Birimden gelen yazı üzerine Görev Süresi Uzatım Onayı hazırlanarak Rektör Onayına sunulur.</p>	Birimden gelen görev süresi uzatım teklifi üzerine PDB tarafından Rektör Onayına sunulur.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Rektörlük Makamınca görev süresi uzatım teklifi onaylandı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	<p>2547 sayılı Kanununun 31, 33/a ve 50/d maddeleri uyarınca araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarına Rektör Onayıyla yeniden atama yapılır.</p> <p>İlgili birime görev süresinin uzatılmayacağı ve ilişik kesme işleminin yürütülmesi gerektiği bildirilir.</p>	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Görev Süresi Uzatım Onayı ilgili birime gönderilir.</p>	İlgili birime Görev Süresi Uzatım Onayı ÜBYS ile gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Yeni görev süresi ÜBYS Personel Bilgi Sistemine işlenir. Kişinin görev süresi uzatma ile ilgili evraklar özlük dosyasına konur.</p>	Yeni görev süresi ÜBYS Personel Bilgi Sistemine işlenerek takibi sağlanır.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin Öztoprak Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü

